



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE PERSONE E RISORSE  
SETTORE CENTRALE PERSONALE  
UFFICIO PROGRAMMAZIONE DEL  
PERSONALE E GESTIONE DEL PERSONALE  
DOCENTE E RICERCATORE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261587

[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 24 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi), per il supporto alla gestione delle attività svolte dal Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie – SIMNOVA, per le esigenze della Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Cluster Innovazione per la sede di Novara (BANDO COD: 2025-PTA-TD-03)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

**VISTA** la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTA** la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;

**VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235;

**VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";

**VISTO** il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 148/2002";

**VISTA** la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**VISTA** la Legge 06/08/2013, n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013”;

**VISTO** il D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e aziende ospedaliero-universitarie attualmente vigente;

**VISTO** il vigente “Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C”;

**VISTA** la delibera n. 1/2025/13.1 del 31/01/2025 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il contributo assegnato all'Ateneo da parte della Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito della Convenzione pluriennale 2022-2024 per il progetto "SIMlab: didattica, formazione, divulgazione e ricerca" che prevedeva le risorse per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato pari ad € 120.000,00;

**PRESO ATTO** che il costo lordo complessivo per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato dell'Area dei Funzionari, per la durata di 36 mesi, è pari a € 126.660,00;

**PRESO ATTO** che l'Ateneo in data 30/07/2025 ha richiesto alla Fondazione Compagnia di San Paolo di poter utilizzare parte delle risorse previste per la fornitura del materiale di consumo per integrare le risorse necessarie per il reclutamento di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, a tempo determinato, a tempo pieno, per la durata di 36 mesi e preso atto altresì dell'accoglimento di tale richiesta da parte della Fondazione Compagnia di San Paolo;

**VISTA** la nota, assunta al prot. n. 156140 del 28/10/2025, con la quale la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha proposto l'attivazione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 24 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi), per il supporto alla gestione delle attività svolte dal Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie – SIMNOVA, con particolare riguardo alla gestione dei progetti di didattica innovativa nonché dei corsi di Educazione Continua in Medicina dell'Ateneo, per le esigenze della Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Cluster Innovazione per la sede di Novara;

**VISTA** la delibera n. 11/2025/10.10 del 19/11/2025 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di attivazione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 24 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi), per il supporto alla gestione delle attività svolte dal Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie – SIMNOVA, per le esigenze della Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Cluster Innovazione per la sede di Novara;

**CONSIDERATO** che il costo lordo complessivo per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato dell'Area dei Funzionari, per la durata di 24 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi), è pari a € 84.400,00 disponibili sulla UPB DIEsimnovaCDSP\_SIMLAB\_25-28 – CUP: C13B24000180007, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito della Convenzione pluriennale 2022-2024 per il progetto "SIMlab: didattica, formazione, divulgazione e ricerca”;

**VISTO** l'art. 6 “Equilibrio di genere” del D.P.R. 16/06/2023, n. 82;



**PRESO ATTO** che all'interno dell'Amministrazione, al 31/12/2024, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività del genere maschile risultava pari al 31,96% e del genere femminile pari al 68,04%;

**CONSIDERATO** che il differenziale tra i generi è superiore al 30% quindi si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023, n. 82 in favore del genere meno rappresentato, cioè quello maschile;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## DECRETA

### ART. 1

#### NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 24 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi), per il supporto alla gestione delle attività svolte dal Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie – SIMNOVA, per le esigenze della Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Cluster Innovazione per la sede di Novara, con particolare riguardo alla gestione dei progetti di didattica innovativa nonché dei corsi di Educazione Continua in Medicina dell'Ateneo.

2. La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- supportare la gestione del Centro SIMNOVA con particolare riferimento allo sviluppo e alla gestione di progetti innovativi, di didattica e ricerca, anche a seguito di acquisizione di finanziamenti mirati esterni; supportare lo sviluppo di iniziative di didattica innovativa;
- supportare l'organizzazione e l'accreditamento dei corsi di Educazione Continua in Medicina dell'Ateneo;
- collaborare all'organizzazione, gestione e promozione degli eventi formativi.

3. Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze tecniche:

- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Università;
- conoscenza dell'offerta formativa dell'Ateneo con particolare riguardo a quella della Scuola di Medicina;
- conoscenza del Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master di I e II livello, dei corsi di perfezionamento universitari e dei corsi di alta formazione e aggiornamento professionale;
- conoscenza dei principali elementi della normativa relativa all'Educazione Continua in Medicina;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (Office, Google Drive, Google Moduli, e-mail, ecc.);
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

4. Il profilo professionale richiede altresì la capacità di sviluppare comportamenti organizzativi adeguati quali capacità di *problem solving* in contesti complessi, capacità di adattamento e flessibilità, gestione delle relazioni con i portatori di interesse.

5. La figura selezionata svolgerà le mansioni richieste con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili all'attuale Area dei Funzionari dell'inquadramento contrattuale (C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie).



## ART. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di Laurea (Laurea Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 oppure ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 ovvero Diplomi di Laurea conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99.

A tal fine si veda il D.I. 09/07/2009 relativo alle equiparazioni tra Lauree del vecchio ordinamento, Lauree specialistiche e Lauree magistrali.

Le candidate/I candidati in possesso di un titolo di studio estero devono allegare apposita determina di equipollenza ai sensi della vigente normativa ovvero, in mancanza della determina di equipollenza, sono ammesse/ammessi a partecipare con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti delle vincitrici/dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca (<https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>).

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

c) Età non inferiore ad anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione.

2. Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o licenziati, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. Le cittadine/I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadine/cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. Si evidenzia che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti delle vincitrici/dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare



comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma PICA (<https://pica.cineca.it/uniupo>) entro le ore 15:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo on line e sul sito web di Ateneo.
2. All'applicazione informatica è possibile accedere:
  - tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Università del Piemonte Orientale;
  - effettuando la registrazione al sistema <https://pica.cineca.it/login>: in questo caso l'applicazione richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica;
  - se già registrato, tramite le proprie credenziali PICA/REPRISE o LOGINMIUR o REFEREES.
3. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
4. Ad ogni domanda è attribuito un codice identificativo numerico (ID DOMANDA) che, unitamente al codice del concorso, deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura e potrà altresì essere utilizzato in qualsiasi comunicazione o avviso relativo alla procedura.
5. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la candidata/il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) i dati anagrafici completi;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza e il domicilio (se diverso dalla residenza);
  - d) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime se cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
  - f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
  - g) di essere fisicamente idoneo all'impiego per cui è attivata la selezione;
  - h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o



l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando;

k) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di titoli e di merito riportati all'art. 9 del bando;

l) le candidate/i candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge n. 104 del 5/2/1992 e/o DSA potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nella domanda on line, ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, al fine di predisporre per tempo, strumenti e misure compensative atte a garantire alle candidate/ai candidati di concorrere in situazione di parità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n. 113.

m) Un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con le candidate/i candidati nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa, con le vincitrici/i vincitori o le idonee/gli idonei, ove chiamate/chiamati, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Programmazione del Personale e Gestione del Personale Docente e Ricercatore al seguente indirizzo [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).

6. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

a) una fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale;

b) una copia del curriculum vitae, autocertificato ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, il quale deve riportare, in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione da parte della Commissione. In via esemplificativa, nel CV il candidato deve indicare:

- per quanto riguarda i "titoli di studio" valutabili: indicazione del titolo, la Classe di Laurea, la data di conseguimento, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito;

- per quanto concerne l'indicazione dei "titoli professionali e di servizio": in caso di esperienze di lavoro subordinato, è necessaria l'indicazione del datore di lavoro (ente pubblico o azienda), la tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato, contratto di collaborazione, a progetto, somministrazione lavoro, ecc.), la durata del rapporto di lavoro espressa in gg/mm/aaaa (con indicazione della data di inizio e di fine rapporto); in caso di svolgimento di attività libero professionali, è necessaria l'indicazione della tipologia di attività e la durata;

- per quanto concerne la valutazione degli "altri titoli": indicazione della tipologia di attestato, la durata del corso, l'ente o azienda organizzatrice, l'esito finale (se disponibile).

In assenza di precise e dettagliate indicazioni che consentano una adeguata valutazione da parte della Commissione, i titoli dichiarati nel CV non saranno valutati.

7. I documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 30 MB.

8. Per completare la procedura di invio della domanda si precisa che:

a) le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema con le credenziali PICA devono perfezionare la domanda di partecipazione mediante firma digitale o firma manuale da apporre unicamente con le modalità descritte nella piattaforma informatica (<https://pica.cineca.it/uniupo/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>);

b) le candidate/i candidati che abbiano effettuato l'accesso al sistema tramite SPID non dovranno firmare la domanda.



9. Si sottolinea che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. La candidata/Il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

10. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

#### **ART. 4**

##### **UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

- a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
- c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

#### **ART. 5**

##### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Le candidate/I candidati sono ammesse/ammessi con riserva alla procedura selettiva.

2. L'esclusione può essere disposta:

- per difetto dei requisiti richiesti dal bando (art. 2);
- per mancanza di sottoscrizione della domanda, ovvero per sottoscrizione della domanda con modalità diverse da quelle specificamente indicate all'art. 3 del bando.

3. L'esclusione è disposta con decreto motivato della Direttrice Generale in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla conclusione del procedimento e alla formulazione della graduatoria finale.

4. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle descritte all'art. 3 del presente bando.



## **ART. 6**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con le modalità previste all'art. 6 del vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C".
2. La Commissione, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per l'Area dei Funzionari è formata dal Presidente, Dirigente, e da due componenti di qualifica superiore al posto messo a concorso ovvero docenti universitari, ovvero personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni inquadrato in categorie corrispondenti ovvero soggetti non dipendenti dalla P.A. particolarmente qualificati ed esperti delle materie oggetto della selezione.
3. Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.
4. La Commissione è assistita da un segretario, dipendente dell'Ateneo e inquadrato almeno nell'Area dei Collaboratori.
5. Non possono far parte della Commissione:
  - coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica di Ateneo;
  - coloro che ricoprano cariche politiche;
  - coloro che siano rappresentanti sindacali;
  - coloro che siano designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
6. Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 165 non possono far parte della Commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
7. Il decreto della Direttrice Generale di nomina della Commissione è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo on line di Ateneo e sul sito web di Ateneo.

## **ART. 7**

### **OPERAZIONI CONCORSUALI**

1. La selezione prevede lo svolgimento di un colloquio, finalizzato a valutare le competenze della candidata/del candidato e ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche richieste all'art. 1 del presente bando, e la valutazione dei titoli.
2. Il punteggio complessivo massimo attribuibile alle candidate/ai candidati è di 40 punti; la Commissione, per la valutazione dei titoli, dispone di un punteggio complessivo non superiore a 10 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
3. I titoli valutabili, purché attinenti con il profilo messo a concorso, e il relativo punteggio sono i seguenti:
  - TITOLI DI STUDIO/FORMATIVI/PROFESSIONALI (massimo punti 3):
    - a) titoli di studio e accademici ulteriori rispetto a quello di ammissione (Dottorato di ricerca, Master di I o II livello, Specializzazione post-Laurea);
    - b) attestati di attività formative con votazione finale, attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale;



c) abilitazioni professionali.

- ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo punti 5):

a) servizio prestato con contratto di lavoro dipendente o con altri contratti, ovvero con contratti di lavoro autonomo o contratti di collaborazione presso l'Università del Piemonte Orientale;

b) servizio prestato con contratto di lavoro dipendente presso altre Università o con altri contratti, ovvero con contratti di lavoro autonomo o contratti di collaborazione;

c) esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni, o attività svolte presso enti privati ovvero nell'ambito di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali svolte in proprio nel rispetto delle norme che disciplinano suddette attività.

- TITOLI SCIENTIFICI e ALTRI TITOLI (massimo punti 2):

a) pubblicazioni e/o lavori originali;

b) titoli dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini specifiche in relazione alle mansioni da svolgere.

4. Le esperienze professionali e gli altri titoli di cui ai precedenti punti sono valutabili se attinenti con il profilo messo a concorso.

5. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento dei colloqui per le sole candidate/i soli candidati risultate/risultati idonee/idonei.

## **ART. 8**

### **CALENDARIO CONCORSUALE**

1. Le candidate ammesse/I candidati ammessi saranno convocate/convocati per l'espletamento del colloquio mediante avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo con un preavviso di almeno quindici giorni sullo svolgimento della prova stessa. Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica.

2. In caso di numero elevato di domande di partecipazione sarà valutata la possibilità di svolgere la prova su più sessioni, prevedendo ulteriori date. In tal caso sarà pubblicato opportuno avviso sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo.

3. L'esito della prova è pubblicato sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo, nel rispetto delle norme a tutela della privacy.

4. Per essere ammesse/ammessi a sostenere la prova, le candidate/i candidati devono essere munite/muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica.

6. L'assenza della candidata/del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura.

7. Le candidate/I candidati sono invitate/invitati a consultare costantemente il Portale inPA e il sito web di Ateneo per eventuali comunicazioni relative al calendario concorsuale.

## **ART. 9**

### **PREFERENZE A PARITÀ DI TITOLI E MERITO ED EQUILIBRIO DI GENERE**

1. A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, se applicato, come indicato nella premessa del presente bando;
- p) minore età anagrafica.

2. Le candidate/i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

3. La documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda dovrà essere fatta pervenire dalle candidate/dai candidati che abbiano superato la prova orale nei termini e con le modalità indicate nello specifico avviso, che sarà pubblicato sul Portale inPA.

## **ART. 10**

### **GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE**

1. La graduatoria di merito delle candidate/dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, tenuto conto delle preferenze a parità di titoli e merito ed equilibrio di genere previste all'art. 9, dichiarati nella domanda di partecipazione; la votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

2. È dichiarata/dichiarato vincitrice/vincitore la candidata/il candidato collocata/collocata al primo posto della graduatoria di merito.

3. La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace con la pubblicazione sul Portale inPA e all'Albo on line.



4. Dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione della graduatoria all'Albo on line decorre il termine per la presentazione di eventuali impugnative.
5. Dalla pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
6. La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe ex lege.

#### **ART. 11**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Alla candidata vincitrice/Al candidato vincitore sarà proposta la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 24 mesi, Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, secondo il vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie attualmente vigente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.
2. Alla nuova assunta/Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
3. Sarà cura dell'Amministrazione garantire al personale neoassunto idonei percorsi di formazione sulle tematiche oggetto del presente bando.
4. Il periodo di prova ha durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
5. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la candidata vincitrice/il candidato vincitore, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente.
6. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 12**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'informativa allegata al presente bando.

#### **ART. 13**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca BRANCATO, Responsabile del Settore centrale Personale.
2. Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore centrale Personale – Ufficio Programmazione del Personale e Gestione del Personale Docente e Ricercatore ai seguenti numeri di telefono: 0161/261587, 0161/261542, 0161/228460 oppure via e-mail a: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).



**ART. 14**  
**PUBBLICITA'**

1. L'avviso di indizione della presente selezione è pubblicato su inPA, Portale del Reclutamento, all'Albo on line e sul sito web di Ateneo. Il link al bando è disponibile altresì ai fini della compilazione della domanda di ammissione all'indirizzo web: <https://pica.cineca.it/uniupo>.

**ART. 15**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Mahée FERLINI)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE PERSONE E RISORSE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CENTRALE PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE  
E GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE  
(ANTONELLA FERRERI)



## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261587.

#### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di contatto successivo al fine della sottoposizione al candidato di un questionario relativo alla propria esperienza in occasione della partecipazione al bando e/o concorso. Tale iniziativa è finalizzata a raccogliere informazioni che possano portare al miglioramento della gestione organizzativa interna relativa a tali temi, nel quadro dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Università (base giuridica Art. 6 (1) (e) GDPR). I dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario all'analisi statistica dei risultati relativi all'indagine i cui risultati saranno presentati in forma esclusivamente aggregata.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti alla procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

### **DIRITTI**

#### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.



## **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.